

VINGSTED MØLLE

UDLEJNING AF LOKALER



VEJLE MUSE
ERNE

Vingsted Mølle ligger i et særdeles naturskønt område – midt i Vejle Ådal. Vi beder brugerne om at være med til at passe godt på både bygningerne og omgivelserne.

Vi beder i særdeleshed om, at man tager hensyn til vores naboer.

Adressen er:

Vingsted Mølle
Vingstedvej 58
7182 Bredsten

Forvalter:

Arne Løvlund Pedersen
Ammitsbølvej 8, Ødsted
7100 Vejle
Tel: 21 20 34 38

Haven og shelterpladsen:

Haven ved Vingsted Mølle er offentligt tilgængelig – alle må bruge den. Der er offentlig adgang til de tre shelters ved åen, og brugerne benytter det ene toilet under halvtaget ved festsalen. Vi henstiller til, at man udviser hensyn til overnattende på shelterpladsen, og at musik efter klokken 23 skal ske for lukkede døre og vinduer ned mod shelterpladsen.

Shelters er meldt til Vejle Kommunes booking-app, som findes på:
www.udeliv.vejle.dk



Der må tændes bål på de anlagte bålsteder. Medbring selv brænde.

Der må fiskes uden særligt fiskekort i Vejle Å på strækningen fra hovedvejen til shelterpladsen, på Vingsted Mølle-siden af åen.

Vi udlejer:

Festsalen, Møllestuen og overnatningsrummene. De er beskrevet herunder.
Ønsker du at besøge dem, så ring til forvalteren på 21 20 34 38, for at aftale nærmere.

Festsalen:

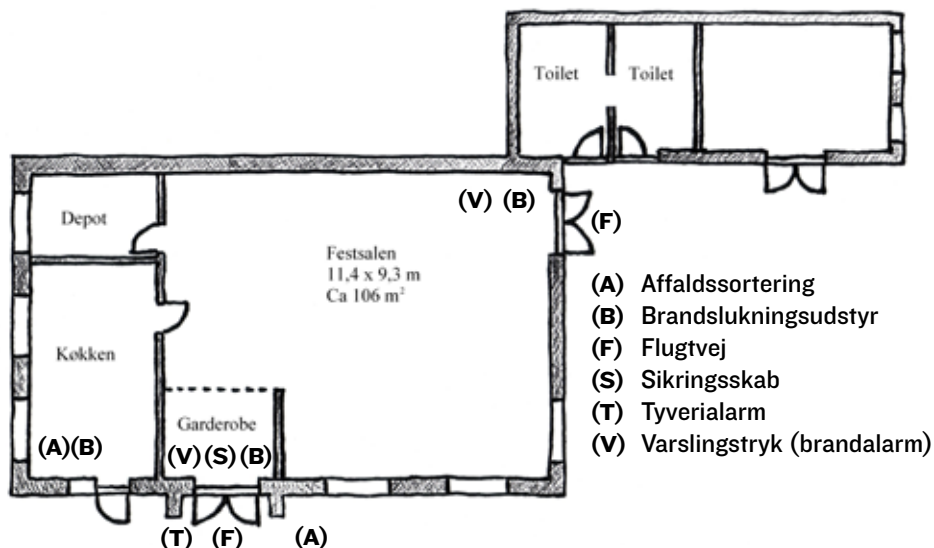
Den dag arrangementet afholdes, gælder lejemålet fra kl. 7 morgen til næste dag kl. 7. Der kan tillejes halve dage til forberedelser/borddækning og oprydning. Hvis man vælger overnatning, skal man leje minimum halvandet døgn.

Festsalen er indrettet med inventar og service til 100 personer.

Alt service befinder sig i køkkenet.

Brugerne har ansvaret for behandlingen af alt inventar og service.

Brandmyndighederne tillader op til 120 personer i rummet, men vi anbefaler højest 80.



GRUNDPLAN OVER FESTSALEN

Festsalen



Inventar til rådighed

I festsalen/lokalet til højre for køkkenet kan I finde:

18 borde (180 x 80) cm.

3 borde (120 x 80) cm.

90 polstrede stole

20 stole uden polster.

Der er klude, viskestykker, affaldsposer og toiletpapir på stedet.
Medbring selv duge, vaser, lysestager og kaffefiltre (nr. 6).



Møllestuen

I den ende af hovedbygningen, der vender over mod Festsalen og forbundet via et halvtag, er et lokale, Møllestuen, indrettet som konference/mødelokale. Det er muligt at tilleje dette lokale. Der er 50 stole med tilhørende hynder og 12 borde på 120 x 80 cm.

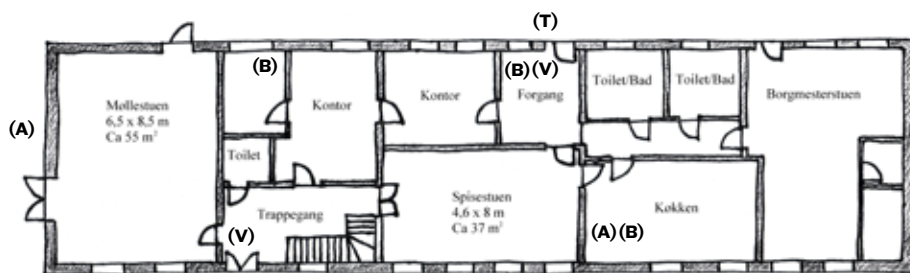
I loftet er fastmonteret en projektor, og der er lærred, whiteboard og almindelig gammeldags kridttavle.



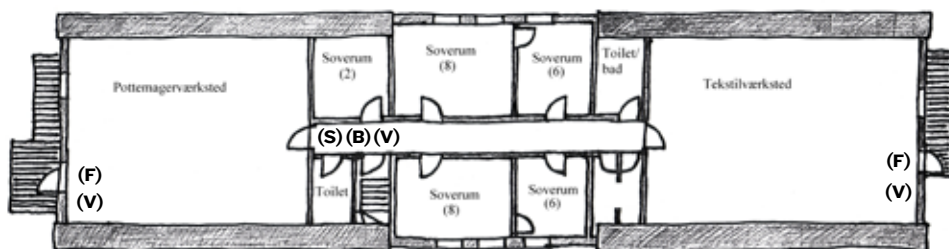
Overnatningsrummene

På førstesalen i Hovedbygningen er der indrettet køjerum med plads til 30 overnattende gæster. Disse køjer kan lejes i forbindelse med arrangementer på Vingsted Mølle. I et af rummene står to enkeltsenge, mens de resterende 28 pladser er fordelt i 4 rum med hhv. 6, 6, 8 og 8 pladser. Der er kun madrasser, så alle puder, dyner, soveposer og sengetøj skal medbringes. Vi tillader ikke mad, drikkevarer eller rygning i overnatningsrummene, og de skal støvsuges inden aflevering.





STUEN



I. SAL

GRUNDPLAN OVER HOVEDBYGNINGEN

- (A) Affaldssortering
- (B) Brandslukningsudstyr
- (F) Flugtvej
- (S) Sikringsskab
- (T) Tyverialarm
- (V) Varslingstryk (brandalarm)

Der er tre toiletter og et enkelt baderum i forbindelse med overnatningsrummene, men i underetagen findes yderligere to baderum, som kan benyttes ved leje af overnatningsrummene.

Man reserverer "overnatning" og betaler for hver person, der overnatter, men vi opkræver et minimumsbeløb for rengøring.

Affaldssortering

Vi henstiller til, at du tager papkasser og flasker med hjem.

Der er affaldsposer til organisk affald og restaffald i en skuffe i køkkenet.

Organisk affald

Læg affaldet i en grøn pose – luk posen godt med en knude

- Madaffald uden emballage – tilberedt og rå
- Frugt og grøntsager
- Brød, gryn og nødder – også skallerne
- Kød, knogler og indmad
- Ost og mælkeprodukter
- Æggeskaller og æggebakker af pap
- Blomster og plantedele
- Køkkenrulle, servietter og papirhåndklæder
- Te- og kaffefiltre samt kaffegrums
- Sops og fedt fra stegepanden
- Chips og slik
- Krydderurter

Affaldssortering

Vi henstiller til, at du tager papkasser og flasker med hjem.

Der er affaldsposer til organisk affald og restaffald i en skuffe i køkkenet.

Restaffald

Læg affaldet i en pose – luk posen godt med en knude

- Mælke- og juicekartoner
- Brugt engangsservice
- Emballage fra olie, smør og margarine
- Bage- og madpapir
- Tuber fra f.eks. mayonnaise og remoulade
- Gavepapir og -bånd
- Glasskår (pakket i avispapir)
- Snavsede pizzaæsker

Brand og førstehjælp (B):

Brand/varslingsanlæg:

Der er i alle bygninger installeret et varslingsanlæg, som dels advarer brugerne dels automatisk melder til en alarmcentral.

Varslingstryk (brandalarm) er placeret i bygningerne ved (V).

Brandslukningsudstyr:

Der er i alle bygninger installeret forskelligt brandslukningsudstyr.
Placeringen af dette udstyr ses på grundplanen af bygningerne ved (B).

Flugtveje (F):

Der er i hovedbygningen etableret særlige flugtveje på 1. sal gennem gavlvinduer i pottemager – og tekstilværkstederne med direkte udgang til brandtrappe – se grundplanen for hovedbygningen på side 7.

Førstehjælp:

Der forefindes kasser med almindeligt førstehjælpsudstyr i køkkenerne i hovedbygningen og festsalen.

HPFI-relæ og sikringsskab (S):

I hovedbygningen er HPFI-relæ og sikringsskab placeret:

- 1) I stueetagen ved indgangen til køkkenet fra gangen.
- 2) På 1. sal på gangen ved indgangen til pottemagerværkstedet.

I festsalen er HPFI-relæ og sikringsskab placeret umiddelbart til højre for hovedindgangen.

Tyverialarm (T)

Alle bygninger er forsynet med tyverialarm.

Ved hovedindgangen til Hovedbygningen (dør mod haven) og ved døren til Festsalen er placeret nøglebokse, hvor tyverialarmen slås til og fra med den nøgle, man har fået udleveret til den pågældende bygning.

Husk at slå Hovedbygningens alarm fra ved nøgleboksen, selvom I måske benytter en anden dør til Mølestuen eller overnatningsrummene.

GRØNT lys på nøgleboksen betyder, at tyverialarmen er slået FRA (fri adgang).

RØDT lys på nøgleboksen betyder, at tyverialarmen er slået TIL (ingen adgang).

Skulle man komme til at aktivere tyverialarmen, skal man omgående ringe til forvalteren på telefonnummeret forrest i hæftet. Forvalteren vil herefter ringe til alarmcentralen og afmelde alarmen, hvis den er aktiveret ved en fejl.

Brugerne må ikke selv ringe til alarmcentralens nummer for at afmelde en fejlalarm. Udgifterne til et eventuelt vægterbesøg bliver påført regningen for arrangementet.

Aflevering af lokaler/bygninger

Oprydning og rengøring:

Alle lokaler ryddes op og affald sorteres og bortskaffes som beskrevet.

Større mængder emballage, flasker og dåser tages med hjem.

Alt service og køkkenudstyr rengøres og stilles på plads i køkkenet. Opvaskemaskinen betjenes ifølge instruktionsbladet, som ligger i køkkenet. Der bliver automatisk tilført sæbe under driften, men maskinen skal tømmes og filteret tages ud og rengøres inden aflevering.

Ødelagt service stilles synligt og skrives på bageste side i hæftet, som afleveres sammen med nøglen.

Alle lokaler støvsuges og borde og stole tørres af.

Rengøringsudstyr findes i skab under trappen til 1.sal hovedbygningen, i skab i køkkenet i festsalen samt i rengøringsrum på 1. sal i hovedbygningen.

Køleskabe og frydere tømmes, og madrester fjernes.

Nøgler:

Afleveres i forvalterens postkasse (se adressen forrest), sammen med bageste side af dette hæfte – medmindre andet aftales.

Arrangement på Vingsted Mølle

Navn: _____

Dato: _____

Antal personer til arrangementet: _____

Antal personer til overnatning i hovedbygningen: _____

Udstyr, som er ødelagt ved arrangementet:

Fejl/mangler ved lokalerne og udstyret:

Bemærkninger til brugen af Vingsted Mølle i øvrigt:
